

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt và ban hành kế hoạch tuyển dụng
công chức cấp xã năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÀM TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 98/TTr-NV ngày 28 tháng 3 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ tham mưu tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng kế hoạch đã phê duyệt, các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ Bình Thuận;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (T15b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Văn Quý Ngọc

Hàm Tân, ngày 29 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

*(Kèm theo Quyết định số 795/QĐ-UBND ngày 29/3/2022
của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Tân)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm cần tuyển để vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn.

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn và số lượng chức danh công chức cấp xã theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Có đơn (Phiếu) đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Người dự tuyển không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học khi đăng ký dự tuyển).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

III. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH CÔNG CHỨC CẤP XÃ CẦN TUYỂN

1. Tình hình thực hiện biên chế công chức cấp xã tại các xã, thị trấn

Căn cứ Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Quy định việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, số lượng công chức cấp xã toàn huyện, thành phố là: 108 công chức.

- Số lượng công chức cấp xã hiện đang thực hiện: 97 công chức.
- Số lượng công chức cấp xã còn thiếu: 11 công chức.

2. Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022: 09 chỉ tiêu (*kèm theo các phụ lục chi tiết về số lượng, chức danh công chức cấp xã, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển*). Trong đó:

- Văn phòng - thống kê: 01 chỉ tiêu (*chi tiết theo phụ lục 1*).
- Địa chính - xây dựng: 05 chỉ tiêu, trong đó:
 - + Lĩnh vực xây dựng: 02 chỉ tiêu;
 - + Lĩnh vực NN, nông thôn mới: 03 chỉ tiêu (*Chi tiết theo phụ lục 2*)
- Tư pháp - hộ tịch: 02 chỉ tiêu (*chi tiết theo phụ lục 4*).
- Văn hóa - xã hội: 01 chỉ tiêu, trong đó:
 - + Lĩnh vực văn hóa: 01 chỉ tiêu (*Chi tiết theo phụ lục 5*).

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 được thực hiện thông qua thi tuyển.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1:

- Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính. Nội dung thi trắc nghiệm gồm: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thời gian thi 60 phút.

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Người dự tuyển được biết kết quả thi ngay sau khi kết thúc thời gian thi trên máy vi tính.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm thi: 100 điểm.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

a) Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

b) Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

c) Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

2. Ngân sách huyện hỗ trợ thanh toán các nội dung công việc phục vụ công tác tuyển dụng do các bộ phận chuyên môn thực hiện.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương

binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 (môn nghiệp vụ chuyên ngành) đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 (môn nghiệp vụ chuyên ngành) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 (môn nghiệp vụ chuyên ngành) cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa

điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu*) và 03 phong bì có dán tem (trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận) tại Phòng Nội vụ.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm 03 phong bì có dán tem) của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã.

c) Phòng Nội vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và danh sách người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; tham mưu UBND cấp huyện xét duyệt, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

Chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện văn bản (kèm theo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển) gửi Sở Nội vụ để tổng hợp tổ chức thi.

d) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*có hướng dẫn kèm theo*), chính xác địa chỉ trên phong bì dán tem và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 chức danh công chức cấp xã, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 chức danh trở lên hoặc đăng ký dự tuyển ở từ 02 đơn vị hành chính cấp xã thì sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức

a) Chủ tịch UBND huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng. Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ.
- Các ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có liên quan.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến đồng ý và không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

c) Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

4. Thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức thi tuyển

a) Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển

- Thời gian tổ chức thi: dự kiến tháng 6 năm 2022.
- Địa điểm tổ chức thi: tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

b) Cách thức tổ chức thi: thực hiện thi tập trung cho tất cả các thí sinh dự tuyển.

5. Trình tự tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Điều 21 Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

a) Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo đúng kế hoạch đã phê duyệt, các quy định hiện hành của pháp luật.

b) Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ đạo UBND cấp xã có nhu cầu tuyển dụng xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã theo từng chức danh, báo cáo UBND cấp huyện để phê duyệt và ban hành kế hoạch để tổ chức tuyển dụng chung.

- Phê duyệt và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã chung cho toàn huyện và thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Lập (phê duyệt) danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai; đồng thời gửi Sở Nội vụ để tổ chức thi chung.

- Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng để triển khai, thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng. Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã trong phạm vi quản lý của huyện dưới 20 người thì không phải thành lập Hội đồng tuyển dụng; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

- Trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức (trừ các nội dung công việc liên quan đến việc tổ chức thi do tỉnh thực hiện như: thanh toán các khoản đề thi, coi thi, chấm thi,...) theo quy định về tài chính.

- Niêm yết công khai kết quả thi tuyển (vòng 2), danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển vòng 2 và tổng hợp, gửi Sở Nội vụ để tổ chức phúc khảo theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến UBND huyện nhận quyết định tuyển dụng..

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng hoặc hủy kết quả tuyển dụng theo quy định (nếu có).

c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng giúp Hội đồng tổ chức thu phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định sau khi UBND huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự tuyển.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chỉ đạo niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch và thông báo tuyển dụng công chức cấp xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc UBND các xã, thị trấn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.